



Top-Auftrag

Zahlungen schnell und einfach erledigen

Top-Auftrag – schnell und einfach

Mit dem Top-Auftrag können Sie uns alle Inlandvergütungen in Schweizer Franken zur Ausführung übergeben, für die Sie entweder

- einen orangen Einzahlungsschein,
- einen roten Einzahlungsschein oder
- wenn die Einzahlungsscheine fehlen, einen Ersatzbeleg ausgefüllt haben.

Wichtig

- bitte deutlich, d.h. für Drittpersonen gut leserlich, schreiben.
 - keine Mitteilungen ausserhalb der blauen Kästchen oder auf der Rückseite anbringen.
 - keine Bostitch-Klammern anbringen, bitte nur Büroklammern verwenden.
- 1 Notieren Sie die gewünschten Ausführungsbestimmungen (bestimmter Termin oder sofort),
 - 2 das Total der zu bezahlenden Rechnungen,
 - 3 die Anzahl Einzahlungsscheine inkl. Ersatzbelege,
 - 4 das Auftragsdatum und
 - 5 nur mit Ihrer Unterschrift kann der Auftrag ausgeführt werden. Keine Stempel anbringen!
 - 6 Bei Bedarf neue Top-Aufträge bestellen.
 - 7 Trennen Sie den Kunden-Beleg vom Top-Auftrag und die Empfangsscheine von den Einzahlungsscheinen ab.
 - 8 Ersatzbeleg ausfüllen wenn Einzahlungsschein fehlt.
 - 9 Klemmen Sie die Einzahlungsscheine sowie eventuell Ersatzbelege mit einer Büroklammer (nicht Bostitch) hinten an den Top-Auftrag.
 - 10 Senden Sie alles in einem frankierten Kuvert an die Schweizer Kantonalbank, Postfach 257, 6431 Schwyz oder werfen Sie das Kuvert in einen Sicherheitsbriefkasten bei einer unserer Filialen.

Schwyzer Kantonalbank

Tel 058 800 20 20

Fax 058 800 20 21

kundenzentrum@szkb.ch

www.szkb.ch



**Schwyzer
Kantonalbank**